

R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Aprobat:
PREȘEDINTE,
Dinu IANCU - SĂLĂJANU

Avizat:
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert - István

CAIET DE SARCINI

**Servicii de actualizare SF și studii de teren, elaborare documentație tehnică
faza DTAC, DTOE, PT, DDE și asistență tehnică pentru investiția
„Construire Centru Oncologic în Zalău, jud. Sălaj”**

1. INTRODUCERE

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Notă: Orice referire la norme, normative, standarde, calificări, certificări, etc. va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Orice referire la avize/ atestate/ certificate și alte documente emise de anumite instituții publice abilitate este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este actualizarea documentației tehnice existente (SF și studii de teren) pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, elaborarea unei documentații tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE) și asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: "Construire Centru Oncologic în Zalău, jud. Sălaj", în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

Prezenta procedură de atribuire privind actualizarea documentației tehnice existente (SF și studii de teren), elaborarea unei documentații tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE), servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului are în vedere asigurarea următoarelor:

a) Documentația tehnică va respecta conținutul cadru stabilit prin HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, după cum urmează:

- actualizare documentație tehnică existentă (SF) și studii de teren;
- elaborarea DTAC și DTOE, inclusiv documentații pentru obținerea/ actualizarea

avizelor necesare;

- elaborare proiect tehnic+ detalii de execuție;

b) Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Autorității Contractante).

Documentațiile tehnice elaborate vor fi predate verificate de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE ȘI A PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE

Investiția va fi amplasată în municipiul Zalău, pe strada Simion Bărnuțiu, Nr. 67-67A, jud. Sălaj. Terenul face parte din domeniul public al județului Sălaj, are o suprafață de 22.080 mp și o formă poligonală, conform extrasului de carte funciară C.F. nr. 76506 Zalău.

Spitalul județean, situat pe terenul menționat, are în componență 10 construcții: 3 clădiri cu funcțiuni specific spitalicești (policlinică, spital, laborator) amplasate în zona nord-estică a terenului, respectiv 7 clădiri cu funcțiuni conexe spitalului (bucătărie și spălătorie, centrală termică, stație de oxigen, bazin apă etc.) amplasate în zona sud-vestică a terenului. O parte dintre aceste clădiri conexe vor fi demolate pentru a permite sistematizarea investițiilor viitoare.

Prin realizarea proiectului se dorește asigurarea unei locații pentru desfășurarea activității Centrului Oncologic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Informații generale privind obiectivul de investiții:

Studiul de fezabilitate, elaborat de SC MB Consiliere Financiară SRL, atașat prezentului caiet de sarcini, a avut ca obiect descrierea soluțiilor arhitecturale în vederea organizării spațiilor interioare pentru a se adapta normativelor aflate în vigoare.

Noua construcție se va amplasa paralel cu corpul C3 al spitalului, la o distanță cuprinsă între 24,30 și 41,30 m față de spital. În studiul de fezabilitate menționat se propune o suprafață construită de 1.260 mp și un regim de înălțime D+P+3E+E_{parțial}. Clădirea principală a spitalului are regimul de înălțime S+D+P+6E+E_{parțial}. Pentru a se evita crearea senzației de culoar urban s-a propus evazarea noii construcții cu 5 grd. față de axa mediană a clădirii.

Astfel, **planimetric**, construcția este compusă din 3 aripi: *nucleu central* ce are rol și de placă turnantă a centrului de oncologie și cele 2 *aripi* rotite cu 5 grd. față de nucleul central. Totodată, prin "ruperea" construcției se obține un joc de volume care să rupă din rigoarea clasică a aspectului de spital și care să îndeplinească, în același timp, rigoarea strictă a funcționalității.

Funcțional, conform studiului de fezabilitate elaborat, noul corp de clădire al spitalului județean, se va dezvolta astfel:

1. La demisol:

- ❖ în aripa centrală, se va organiza holul principal al centrului și va fi punctul de ghidare al tuturor pacienților spre secțiile solicitate. Zona centrală este prevăzută cu o curte interioară (atrium) acoperită cu un iluminator pentru a "inunda" permanent spațiul cu lumină.
- ❖ În aripa centrală vor fi amplasate de asemenea scara principală și două lifturi pentru targă.
- ❖ În aripa de NV (partea dreaptă) se propune amplasarea Centrului de radioterapie. În componența acestuia s-au prevăzut 2 buncăre pentru poziționarea aparatelor de radioterapie și un buncăr destinat brahiterapiei. S-au mai prevăzut un cabinet medical, un spațiu destinat aparatului C.T. și un birou de planning al tratamentului.

Buncărele și camera aparatului C.T. vor fi descrise mai amănunțit la faza PT sau ulterior, în baza asistenței tehnice din partea proiectantului, la momentul când se vor cunoaște furnizorii finali de echipamente de imagistică și radioterapie. Aceștia au cerințe specifice pentru posibilitățile de amplasare ale echipamentelor. Soluțiile de ecranare a radiațiilor (echivalent plumb), atât pentru spațiile aferente echipamentelor de imagistică, cât și pentru spațiile de radioterapie se vor stabili pe baza unui studiu de specialitate întocmit de specialiști acreditați CNCAN, după stabilirea furnizorului final de echipamente radiologice. În funcție de acest studiu, se va determina echivalentul de protecție plumb pentru fiecare perete/tavan al camerei unde se amplasează aparatele.

- ❖ În aripa de SE (partea stângă) se va amplasa Ambulatoriul de specialitate prevăzut cu 7 cabinete medicale (cabinete oncologie, cabinete îngrijiri paliative, cabinete hematologie și cabinet psihologie) și birourile de internări și evidență a pacienților.

2. Parterul este un nivel destinat doar personalului spitalului:

- ❖ în zona centrală s-a propus biroul registratorilor și oficiul personalului;
- ❖ în partea dreaptă s-a proiectat un punct al farmaciei cu circuit închis. Farmacia este un factor esențial al secției de oncologie deoarece în cadrul ei s-a prevăzut boxa de citostatice. Farmacia va avea acces controlat. Vestiarul filtru, parte a farmaciei, este destinat pregătirii și echipării personalului. În filtru se va amplasa un sistem de sterilizare a aerului (lampa UV, filtre de aer etc.) pentru a reduce încărcătura

microbiană a aerului și a suprafețelor.

Boxa de citostatice și laboratorul farmaciei sunt gândite ca un compartiment aseptice. Controlul vizual al activității se va realiza printr-un geam propus în zona ușilor de acces (uși cu închidere ermetică), iar comunicarea cu exteriorul se va realiza doar prin interfon. Transferurile dintre spații se vor realiza doar prin pass-boxuri. Spațiile se vor amenaja și echipa corespunzător, pentru a evita riscul de contaminare a medicamentelor.

În boxa de citostatice se va amplasa hota cu flux laminar pentru prepararea medicamentelor citostatice. Aceste medicamente vor avea un depozit dedicat, separat de restul medicamentelor.

- ❖ Tot în aripa de NV s-au proiectat și vestiarele personalului, separat pe sexe, prevăzute cu grup sanitar și dușuri.
- ❖ În partea stângă va fi localizat laboratorul de anatomie patologică. Laboratorul va avea acces controlat. Laboratorul va fi dotat cu aparatură de ultimă generație ce va permite reducerea timpului de prelucrare a probelor și creșterea eficienței muncii echipei de specialiști.

3. La etajul 1 s-a prevăzut partea de spitalizare de zi. Accesul în cadrul secției se va face controlat.

- ❖ Zona centrală a fost gândită ca un open-space dedicat zonei de așteptare pentru aparținători. Din nucleul de circulație central, pacienții, însoțiți de personalul medical vor fi conduși spre garderoba filtru. Aceștia se vor echipa corespunzător și vor fi conduși în cadrul secției spre zona destinată fiecăruia.
- ❖ Aripa de NV va fi proiectată ca un spațiu flexibil care permite amplasarea a 30 de scaune pentru tratamentele oncologice. Fiecare scaun va fi delimitat cu un panou de sticlă securizat și serigrafiat. De asemenea, se va avea în vedere ca la fiecare scaun să se poată obține intimitate totală prin intermediul draperiilor. În această zonă se vor proiecta și două cabinete: unul pentru asistente și unul pentru medici.
- ❖ Aripa de SE este dedicată pacienților în stare critică. S-au prevăzut 5 saloane cu câte 2 paturi fiecare și o sală de tratament și preluare a probelor. S-a prevăzut de asemenea un oficiu alimentar și un cabinet al asistentelor.
- ❖ Centrul oncologic nou construit va fi legat de corpul principal al spitalului printr-un culoar de legătură între corpul nou construit și corpul C3 al spitalului. Culoarul de legătură se va realiza la etajul 1 în cadrul Centrului de Oncologie și se va lega de clădirea spitalului la etajul 3 în zona nodului de circulație vertical. Deoarece culoarul este prea lung se propune realizarea unei case de scară amplasată la jumătatea distanței. Blocul casei de scară are dublu rol: consolidare a culoarului suspendat și evacuare în caz de urgență. Accesul în casa scării va fi cu control acces.

4. Etajul 2 este destinat secției de oncologie. Accesul în cadrul secției se face controlat.

- ❖ Din nucleul de circulație central, pacienții însoțiți de personalul medical vor fi conduși spre garderoba filtru. Aceștia se vor echipa corespunzător și vor fi conduși în cadrul secției spre zona destinată fiecăruia.
- ❖ În zona centrală s-au proiectat următoarele spații: cabinetul asistentelor, cabinetul medicilor, sala de tratament și oficiul alimentar.
- ❖ Atât în zona dreaptă, cât și în cea stângă s-au prevăzut saloane de câte 1, 2 sau 3 paturi. În fiecare aripă vor fi amplasate următoarele spații: ploscar, boxă de curățenie, depozit pentru lenjerie curată și pentru materiale sterile. În aripa dreaptă s-a proiectat și camera de gardă.

5. **În cadrul etajului 3 s-au prevăzut 2 secții: îngrijiri paliative și hematologie.** Accesul în cadrul secțiilor se face controlat.
- ❖ Din nucleul de circulație central, pacienții însoțiți de personalul medical vor fi conduși spre garderoba filtru. Aceștia se vor echipa corespunzător și vor fi conduși în cadrul secției spre zona destinată fiecăruia.
 - ❖ În zona centrală s-au proiectat următoarele spații: cabinetul asistentelor, cabinetul medicilor și oficiul alimentar destinat ambelor secții, respectiv sala de tratament pentru secția de îngrijiri paliative.
 - ❖ În aripa dreaptă s-au prevăzut două camere de gardă - câte una pentru fiecare secție, cu un grup sanitar comun, o camera mortuară și o sală de consiliere pentru secția de îngrijiri paliative, precum și 2 saloane de câte 3 paturi. Tot în aripa de NV s-a prevăzut secția de hematologie cu 4 saloane de 2 și 3 paturi și o sală de tratament dedicată.
 - ❖ Aripa stângă este destinată secției de îngrijiri paliative. S-au prevăzut saloane de câte 1, 2 sau 3 paturi.
 - ❖ Pentru fiecare secție au fost prevăzute următoarele spații: ploscar, boxă de curățenie, depozit pentru lenjerie curată și pentru materiale sterile.
6. **Etajul 4 este construit parțial și va găzdui o sală de conferințe** cu o capacitate de aproximativ 150 locuri. Sala de conferință cu spațiile anexe aferente se va construi în aripa dreaptă. Peste aripa centrală se va realiza un acoperiș verde. Restul terasei va fi destinat amplasării echipamentelor HVAC.

În cadrul centrului, toate saloanele vor fi prevăzute cu grupuri sanitare destinate persoanelor cu handicap locomotor.

SF a fost elaborat în anul 2022, cu utilizarea informațiilor rezultate din următoarele studii de teren și de specialitate:

Studiu de teren/specialitate	Elaborator
Studiu geotehnic - studiu de teren	S.C. Geologic-Tech SRL
Studiu surse regenerabile - studiu de specialitate	Dr. ing. Tiberiu CATALINA – Auditor energetic pentru clădiri
Studiu topografic - studiu de teren	Suto Tibor-Gyula

Toate aceste documentații, ce vor fi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă au fost elaborate în anul 2022, fiind necesară actualizarea lor.

4. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la încheierea unui contract pentru actualizarea documentației tehnice existente (SF și studii de teren, documentații pentru obținerea/actualizarea avizelor/acordurilor și autorizațiilor necesare), întocmirea documentației tehnice (DTAC, DTOE, PT+DE, documentații pentru obținerea/actualizarea avizelor/acordurilor și autorizațiilor necesare) și asistență tehnică din partea proiectantului.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este actualizarea documentației tehnice existente (SF și studii de teren), elaborarea unei documentații tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE), servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.

Etapa I Actualizarea documentației tehnice existente (SF și studii de teren)

- Având în vedere faptul că documentația tehnică (SF și studii de teren) a fost realizată în anul 2022, în această etapă proiectantul va avea obligația de a actualiza aceste documentații și de a întocmi documentațiile necesare obținerii/actualizării avizelor/ acordurilor și autorizațiilor necesare conform certificatului de urbanism.
- Proiectantul va avea obligația de a obține pentru și în numele Autorității Contractante orice acorduri, avize și autorizații, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare, fără costuri suplimentare, costul taxelor legale fiind în sarcina Autorității Contractante.

NOTĂ:

Este necesar să se ia act de faptul că documentația referitoare la studii, avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin certificatul de urbanism. Dacă sunt necesare avize ulterioare, avize de specialitate (studii de arheologie, muniții sau orice alt domeniu), expertize pentru autorizația de construire, în același preț oferit, Prestatorul va întocmi documentațiile aferente și le va obține în numele Autorității Contractante, iar costurile vor fi suportate de către aceasta.

Proiectantul va fi responsabil în legătură cu orice aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație necesare a fi obținute pentru echipa și echipamentele sale pe toată perioada de implementare a contractului, atât în perioada executării măsurătorilor, a studiilor și a oricăror investigații de teren pe amplasamentul investiției, cât și ori de câte ori va fi necesar.

- În actualizarea documentației se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 5. Contravaloarea avizelor / acordurilor etc. solicitate pentru această fază se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.
- Termenul pentru realizarea acestei etape este de **3 luni de la data semnării contractului.**
- Pentru etapa 1, respectiv **Actualizarea documentației tehnice existente (Studiu de fezabilitate, studii de teren)**, documentația va fi predată în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației.
- Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de 14 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.
- Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborată în etapa I de către Autoritatea Contractantă în baza procesului verbal de recepție pentru această etapă.
- Indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 65/ 30.05.2023. Aceștia vor fi actualizați și reaprobați după parcurgerea acestei etape.

Proiectantul are obligația de a propune măsuri pentru ca investiția să respecte și să se încadreze în cele trei valori cheie ale unui proiect NEB:

- sustenabilitate - vor fi propuse surse de energie alternative, regenerabile, pentru clădire, care să ducă la o reducere a costurilor cu utilitățile și cu mentenanța clădirii

în general;

- incluziune - se va detalia modul în care proiectul va oferi condiții optime atât pentru personalul care își va desfășura activitatea în clădirea propusă cât și pentru pacienții care se vor adresa secției, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată ,etc.
 - calitatea experienței (beneficii estetice, culturale și de bunăstare) - vor fi prezentate în cadrul documentației tehnice măsuri concrete prin care se va produce o schimbare din punct de vedere estetic a zonei și a clădirii, după executia lucrărilor.
- ***Etapa a II-a Elaborare Documentație tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - DTAC - inclusiv Documentație Tehnică pentru Autorizarea Executării Organizării - DTOE***

Această etapă începe după recepția documentației actualizate în etapa I, o dată cu emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă și se va considera finalizată după obținerea Autorizației de construire, inclusiv a celei pentru organizare de șantier.

În elaborarea documentației se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru DTAC și pct. C pentru DTOE.

Proiectantul va avea obligația de a obține pentru și în numele Autorității Contractante orice acorduri, avize și autorizații, care sunt solicitate de organisme autorizate pentru această etapă de proiectare. Contravaloarea avizelor/acordurilor etc. solicitate pentru această fază se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire, fără costuri suplimentare.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică - faza DTAC, DTOE va fi predată verificată de către specialiști, verficatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații.

Proiectantul va asigura verificarea documentațiilor pentru următoarele domenii:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- B1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;

- Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate;
- Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 - cu modificările și completările ulterioare, art.23, aliniatul c), Proiectantul are obligația de a prezenta documentațiile elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și de a soluționa neconformitățile semnalate de către aceștia.

Astfel, la finalizarea documentației faza DTAC + DTOE, Proiectantul va preda verficatorilor de proiecte documentația pentru verificare. În cazul în care în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe/neclarități, acestea vor fi remediate/clarificate de către Proiectant.

Documentația tehnică faza DTAC + DTOE, care se va preda Autorității Contractante, va include referatele de verificare emise de verficatorii de proiecte atestați.

Termenul pentru realizarea acestei etape este de **2 luni de la data** precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă.

Pentru etapa 2, respectiv Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentație tehnică de organizare a execuției - DTOE, documentația va fi predată în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de 14 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborată în etapa a II-a de către Autoritatea Contractantă, în baza procesului verbal de recepție pentru această etapă.

- ***Etapa a III - a Elaborare Proiect tehnic de execuție + detaliile de execuție***

- Documentația tehnică pentru această fază se va elabora conform conținutului cadru din Anexa nr.10 din H.G. 907 / 2016.
- Documentația va cuprinde Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini pe specialități, listele de cantități fără valori, listele de cantități cu valori (dosar confidențial).
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție va începe după obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, conform cap.3, secț.1, art.4 din HG 907/2016;
- Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis după obținerea autorizației de construire;
- Durata de realizare a acestei etape este de **2 luni de la data precizată în Ordinul de începere** emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă;
- Proiectantul va ține cont de documentația tehnică elaborată în fazele anterioare (studii de fezabilitate, studii de teren);
- Proiectantul are obligația de a elabora fișele tehnice aferente dotărilor propuse în SF;
- Proiectantul are obligația de a prevedea și descrie modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor în concordanță cu obiectivele de mediu europene, respectiv cu respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)

Proiectantul are obligația de a propune măsuri pentru ca investiția să respecte și să se încadreze în cele trei valori cheie ale unui proiect NEB:

- sustenabilitate - vor fi propuse surse de energie alternative, regenerabile, pentru clădire, care să ducă la o reducere a costurilor cu utilitățile și cu mentenanța clădirii în general;
 - incluziune - se va detalia modul în care proiectul va oferi condiții optime atât pentru personalul care își va desfășura activitatea în clădirea propusă cât și pentru pacienții care se vor adresa secției, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată ,etc.
 - calitatea experienței (beneficii estetice, culturale și de bunăstare) - vor fi prezentate în cadrul documentației tehnice măsuri concrete prin care se va produce o schimbare din punct de vedere estetic a zonei și a clădirii, după executia lucrărilor.
- În conformitate cu programele de finanțare europene, documentația mai trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea;
 - Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție, va fi predat semnat de specialiști verificali, faza PT+DEE, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații;
 - Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate care vor fi aprobate de Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - Proiectul tehnic va cuprinde de asemenea planul de securitate și sănătate în muncă (plan SSM) și proiectul de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmite conform legislației în vigoare;
 - Pentru etapa a III-a, documentația elaborată, respectiv **proiect tehnic + detalii de execuție**, conform HG 907/2016 va fi predată în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației.
 - Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de **14 zile lucrătoare** de la data notificării primite din partea Autorității Contractante;
 - După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape;
 - O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă;
 - Proiectantul este obligat de asemenea să susțină documentațiile elaborate în fața forurilor competente, dacă e cazul sau a experților din cadrul organismelor intermediare responsabile cu acordarea finanțării și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare;
 - Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborate în etapa a III-a de către Autoritatea Contractantă.

Documentația tehnico-economică se va elabora cu respectarea cumulativ a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din studiul de fezabilitate aferent investiției "Construire Centru Oncologic în Zalău, jud. Sălaj", cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite;
- Studiu geotehnic elaborat;
- Studiu_surse regenerabile elaborat;
- Studiu topografic elaborat;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată;

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect pentru etapa PT+DEE se va face cu respectarea anexei nr. 6 din HG 907/ 2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. În acest sens se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Pentru echipamentele/ dotările care urmează a fi achiziționate proiectantul are obligația solicitării a minim trei oferte distincte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/ nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/ nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare. Prin excepție se pot atașa mai puțin de 3 oferte de preț, acolo unde există furnizor/producător unic, fapt dovedit printr-o declarație din partea acestuia.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - DTAC, DTOE, PT+DEE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

• ***Etapă a IV-a - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor***

Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis în termen de maxim 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de investiții.

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic și în cadrul detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Studierea și cunoașterea tuturor instrucțiunilor/ reglementărilor tehnice impuse de către finanțator prin programul de finanțare în cadrul căruia va fi depusă investiția;
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- Verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier, însoțite de memorii/ note justificative prin care să fie justificată orice modificare, suplimentare sau renunțare, în situațiile în care cantitățile de lucrări rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- Participarea Proiectantului la ședințele de progres organizate lunar sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă;
- Prezența pe șantier sau la sediul Autorității Contractante a Proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă;
- Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor, cât și de către Dirigintele de șantier;
- Întocmirea de Rapoarte trimestriale și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren;
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției;
- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Diriginte de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului și Manualul de întreținere a investiției;
- Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției împreună cu Antreprenorul și Dirigintele de șantier;
- Elaborarea certificatului de performanță energetică a imobilului izolat termic - Certificatul de performanță energetică se elaborează în conformitate cu cerințele impuse de Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare la data finalizării lucrărilor de reabilitare termică. Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat termic va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de predare - primire, care va sta la baza ultimei plăți aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului. Potrivit legislației în vigoare Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor este nul de drept dacă la recepție nu se prezintă Certificatul de performanță energetică pentru clădirea finală.
- Alte activități care revin Proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Condiții de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Asistența tehnică va fi asigurată pe toată durata execuției lucrărilor și încă o lună după finalizarea execuției lucrărilor, pentru elaborarea documentelor necesare recepției la terminarea lucrărilor;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate: Diriginte de șantier; Executant; Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități;
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante;
- Dacă după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare.
- Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

Serviciile prestate în etapa a IV-a - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti trimestrial, în baza proceselor verbale de recepție a rapoartelor trimestriale întocmite de proiectant.

În eventualitatea în care lucrările vor fi suspendate din diferite motive se vor considera suspendate și serviciile de asistență tehnică pe aceeași perioadă cu suspendarea lucrărilor.

Ultima plată va fi condiționată de predarea referatului proiectantului, a manualului de întreținere (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de recepție, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

NOTĂ:

Conform prevederilor Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: *”cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”*.

6. PERSONALUL SOLICITAT

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura actualizarea documentației tehnice- faza SF și studii de teren și elaborarea documentației tehnice, fazele DTAC, DTOE și PT+DEE pentru investiția **“Construire Centru Oncologic în Zalău, jud. Sălaj”**.

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul

necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie. Experții cheie vor fi distincți pentru fiecare poziție.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

- a) coordonator proiect/ lider de echipă/ manager proiect/ lider adjunct de echipa /manager adjunct proiect/ șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție în cel puțin un contract, care va avea rolul de a menține legătura cu Autoritatea Contractantă și de a coordona echipa de experți. Acesta va avea responsabilitatea de a preda la timp documentațiile din cadrul contractului și de a monitoriza derularea activităților.
- b) inginer proiectant construcții civile cu experiență în această poziție în cel puțin contract. Inginerul proiectant construcții civile va elabora documentația tehnică pentru partea de structură și rezistență, ținând cont de legislația în vigoare, documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și de toate condiționalitățile impuse de locația clădirii și de funcționalitatea acesteia;
- c) inginer proiectant instalații (sanitare, electrice, termice, ventilație, fluide medicale, gaze naturale, securitate la incendiu) cu experiență în cel puțin un contract - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană care să aibă toate specializările solicitate sau mai multe. Inginerul proiectant instalații va elabora documentația tehnică pentru instalații, cu respectarea tuturor condiționalităților specifice unei clădiri care va avea funcționalitatea menționată;
- d) arhitect cu drept de semnătură, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract, atestat conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere faptul că prin această achiziție se intenționează construirea unei clădiri noi, situate în apropierea clădirii principale a spitalului, într-o zonă importantă a orașului, în care vor funcționa secții ale unității sanitare, arhitectul va avea rolul de a integra clădirea în zona adiacentă ei, în cartier.
- e) inginer geolog cu experiență pe această poziție demonstrată în cel puțin un contract;
- f) topograf autorizat ANCPI;
- g) auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații;
- h) expert tehnic atestat în domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- i) verificator de proiecte atestat pentru domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- j) verificator de proiecte atestat pentru domeniul A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;

- k) verificator de proiecte atestat pentru domeniul B1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- l) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- m) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- n) verificator de proiecte atestat pentru domeniul D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- o) verificator de proiecte atestat pentru domeniul E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- p) verificator de proiecte atestat pentru domeniul F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- q) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- r) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;
- s) verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor.

Pentru poziția de coordonator de lucrare / lider de echipă / lider adjunct de echipă / manager proiect / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă / șef de proiect poate fi nominalizată oricare din persoanele nominalizate pentru pozițiile b) sau d) cu condiția să îndeplinească cerințele pentru această poziție.

Pentru persoanele nominalizate pentru pozițiile a) - e) - în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- diplomă de studii sau alt document echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

Pentru persoana nominalizată pentru poziția f) se va prezenta autorizația ANCPI emisă conform prevederilor Ordinului nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, respectiv - pentru cetățenii nerezidenți - certificatul de recunoaștere a autorizării emis de ANCPI în conformitate cu prevederile aceluiași act normativ.

Pentru persoana nominalizată pentru poziția g) se va prezenta atestatul de auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații, emis conform prevederilor Ordinului nr. 2237 din 30 septembrie 2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", cu completările și modificările ulterioare, prevederi aplicabile atât pentru cetățenii români, cât și pentru cetățenii altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European.

Pentru persoanele nominalizate pentru pozițiile h)-s) se vor prezenta atestatele tehnico-profesionale deținute (expert tehnic/verificatori de proiecte), emise în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 667 bis din 6 iulie 2021, respectiv - pentru cetățenii nerezidenți - certificat de atestare tehnico-profesională și legitimația aferentă emise de autoritatea competentă, în condițiile legii, așa cum prevede actul normativ menționat anterior.

Documentele de atestare/autorizare tehnico-profesională ale persoanelor nominalizate la pozițiile f)-s) trebuie să fie valabile la data implicării persoanelor nominalizate în activitățile proiectului și nu este necesară prezentarea lor la momentul depunerii ofertei.

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată/autorizată conform prevederilor unui act normativ (expert tehnic atestat; topograf autorizat ANCP, auditor energetic, verificatori de proiecte atestați) Proiectantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care va asigura accesul la serviciile acestora.

Orice înlocuire a unei persoane nominalizate, pe parcursul prestării serviciilor, va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Proiectantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Ofertantului. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Ofertantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR UTILIZÂND BIM

Se solicită ca ofertantul să aibă are capacitatea și capacitatea de a utiliza Building Information Modeling - BIM sau echivalent și se va prezenta un plan operațional BIM care va include informații specifice despre modul de abordare propus. În această secțiune se va defini viziunea asupra BIM la nivelul proiectului, inclusiv obiective, ținte și modele planificate (conținutul modelului, faza proiectului în care modelul este livrat în mod specific și instrumentul de editare a modelului utilizat curent).

7.1 Context și Standarde Aplicabile:

Prezentul capitol detaliază cerințele Autorității Contractante privind utilizarea Modelării Informaționale a Construcțiilor (BIM) în cadrul contractului de proiectare pentru obiectivul descris mai sus. Adoptarea BIM vizează alinierea la bunele practici internaționale în managementul proiectelor de construcții și asigurarea unui management al informațiilor structurat, transparent și colaborativ între toți participanții la proiect. Toate activitățile de management al informațiilor și livrabilele BIM vor respecta în mod obligatoriu prevederile standardelor SR EN ISO 19650-1:2019 („Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Partea 1: Concepte și principii”) și SR EN ISO 19650-2:2019 („Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Partea 2: Faza de execuție a investițiilor”).

Ofertanții vor demonstra în cadrul Propunerii Tehnice capacitatea și metodologia prin care vor îndeplini cerințele BIM specificate în continuare (Secțiunile 7.1 - 7.6), inclusiv prin elaborarea unui Plan de Execuție BIM precontractual detaliat.

7.2 Principii Generale și Standarde:

- Implementarea și managementul informațiilor pe parcursul contractului de proiectare se vor realiza în conformitate cu principiile, conceptele și procesele definite în standardele SR EN ISO 19650-1:2019 și SR EN ISO 19650-2:2019. Orice referire la BIM în prezenta documentație va fi interpretată în contextul acestor standarde.
- Obiectivele Autorității Contractante prin utilizarea BIM pentru acest proiect sunt:
 - ❖ Asigurarea unei coordonări spațiale superioare între disciplinele de proiectare (arhitectură, structură, instalații, drumuri, rețele etc.) pentru a reduce coliziunile și neconformitățile;
 - ❖ Creșterea calității și acurateții documentației de proiectare;
 - ❖ Facilitarea extragerii automate și precise a listelor de cantități din modele.
 - ❖ Îmbunătățirea estimării și controlului costurilor prin integrarea cu devizele (5D).
 - ❖ Crearea unei baze de date digitale complete și fiabile a construcției finale ("As-Built") pentru managementul ulterior al activelor.

7.3 Cerințe pentru Propunerea Tehnică:

- Ofertantul va include în Propunerea Tehnică un Plan de Execuție BIM precontractual (pre-BEP), conform cerințelor ISO 19650-2. Acest pre-BEP trebuie să detalieze cel puțin:
 - a) Strategia Generală BIM: Abordarea propusă pentru managementul informațiilor și implementarea BIM pe durata contractului.
 - b) Capabilitate și Capacitate:
 - Descrierea experienței anterioare a echipei de livrare propuse (ofertant, asociați, subcontractanți relevanți) în proiecte implementate cu BIM;
 - Organigrama echipei dedicate BIM, evidențiind rolurile cheie conform ISO 19650 (ex: Manager de Informații, Coordonatori BIM pe discipline). Se vor prezenta CV-urile persoanelor nominalizate pentru rolurile cheie, demonstrând competența și experiența necesară (inclusiv eventuale certificări relevante).
 - c) Plan de Implementare a Proiectului (PIP) - componenta BIM: Modul în care echipa va fi organizată și resursele alocate pentru a îndeplini cerințele BIM.
 - d) Tehnologie și Infrastructură IT:
 - Lista platformelor software propuse pentru modelare BIM (pe discipline),

- coordonare, management CDE, analiză, etc.;
- Confirmarea capacității de a livra informații atât în formate native, cât și în format deschis IFC (Industry Foundation Classes), conform principiilor openBIM.
- e) Mediu Comun de Date (CDE):
 - Descrierea soluției CDE propuse (platformă specifică sau principii de funcționare);
 - Prezentarea fluxurilor de lucru propuse în CDE (conform stărilor ISO 19650: WIP, Shared, Published, Archived) pentru managementul și aprobarea informațiilor;
 - Descrierea măsurilor de securitate a datelor în CDE (aliniere la ISO 27001 / ISO 19650-5).
- f) Strategie de Modelare și Coordonare:
 - Abordarea propusă pentru crearea modelului BIM federalizat (combinarea modelelor pe discipline);
 - Metodologia propusă pentru detecția coliziunilor (clash detection) și rezolvarea neconformităților spațiale.
- g) Integrare 4D și 5D:
 - Descrierea preliminară a modului în care se va realiza integrarea modelelor BIM cu graficul de execuție (4D);
 - Descrierea preliminară a modului în care se va realiza integrarea modelelor BIM cu listele de cantități și devizele (5D).
- h) Schimbul de Informații: Abordarea pentru asigurarea unui schimb de informații eficient între echipa de proiectare și cea de execuție pe parcursul contractului.
- i) Registru de Riscuri BIM: Identificarea principalelor riscuri asociate implementării BIM în acest proiect și strategiile de management al acestor riscuri.
- j) Plan de Mobilizare BIM: Pașii planificați pentru setarea și testarea infrastructurii și proceselor BIM la începutul contractului.

Modelele BIM vor fi utilizate activ în procesul de proiectare (analiză, coordonare, extragere planșe 2D).

7.4 Livrabile BIM:

- Pe parcursul și la finalizarea contractului, Proiectantul va livra, în colaborare cu Antreprenorul care va executa lucrările, conform etapelor stabilite în BEP și MIDP:
 - Modelele BIM pe discipline, în format nativ și IFC;
 - Modelul BIM federalizat coordonat, în format nativ și IFC;
 - Rapoarte de clash detection și rezolvarea acestora;
 - Liste de cantități (extrase din model), în format editabil (ex: Excel);
 - Planșele 2D (planuri, secțiuni, detalii) generate direct din modelele BIM, în format PDF și editabil (ex: DWG);
 - Modelul BIM As-Built, reflectând cu acuratețe construcția finalizată, în format nativ și IFC.
- Toate livrabilele vor respecta convenția de denumire și vor fi încărcate în CDE conform fluxurilor de lucru aprobate.

8. DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

8.1 Durata contractului

Durata totală a contractului de servicii va fi de **42 de luni**. Contractul va începe de la data semnării de către ultima parte. Recepția documentației va fi făcută astfel:

1. Documentația elaborată în etapa 1 menționată anterior, respectiv **Actualizarea documentației tehnice existente (SF, studii de teren)** va fi predată în termen de **3 luni** de la semnarea contractului;
2. Documentația elaborată în etapa 2 menționată anterior, respectiv **documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentația tehnică de organizare a execuției - DTOE**, elaborate conform HG 907/2016 va fi predată în termen de **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 2;
3. Documentația elaborată în etapa 3, respectiv **proiect tehnic + detalii de execuție**, elaborat conform HG 907/2016, va fi predată în termen de **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 3, ordin ce va fi emis doar după obținerea Autorizației de construire;
4. **Serviciile de asistență tehnică** aferente etapei a IV-a se vor derula pe parcursul a **27 de luni** - 26 luni pe parcursul execuției lucrărilor și o lună după finalizarea acestora pentru elaborarea documentelor necesare recepției la terminarea lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant. În eventualitatea în care lucrările vor fi suspendate din diferite motive se vor considera suspendate și serviciile de asistență tehnică pe aceeași perioadă cu suspendarea lucrărilor.

8.2 Predarea documentațiilor

Documentațiile aferente fiecărei etape vor fi predate în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

Proiectantul va preda de asemenea Beneficiarului **2 exemplare cu caracter confidențial** din listele de cantități (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor).

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în **2 exemplare** pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD).

Documentația elaborată în etapa 1 va fi predată în baza unui proces-verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației. Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de **14 zile lucrătoare** de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție, în termen de **5 zile lucrătoare** se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborată în etapa I de către Autoritatea Contractantă în baza procesului verbal de recepție pentru această etapă.

Pentru **etapa 2**, documentația elaborată, respectiv **documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC - inclusiv documentația tehnică de organizare a execuției - DTOE**, elaborate conform HG 907/2016 vor fi predate în baza unui proces verbal de predare primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de **14 zile lucrătoare**.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

Pentru etapa 3, documentația elaborată, respectiv **proiect tehnic + detalii de execuție**, elaborată conform HG 907/2016 va fi predată în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, această documentație va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de **14 zile lucrătoare**.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, care va sta la baza plății respectivei etape.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat de asemenea să susțină documentațiile elaborate în fața forurilor competente, dacă e cazul sau a experților din cadrul organismelor intermediare responsabile cu acordarea finanțării și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

8.3 Plata serviciilor prestate

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape. Pentru **primele 3 etape**, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, prestatorul va aloca maxim **80% din valoarea contractului**. Pentru **etapa 4 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor** prestatorul va aloca minim **20% din valoarea contractului**.

Sumele aferente etapelor 1, 2 și 3 se vor plăti în baza procesului verbal de recepție aferent fiecărei etape.

Serviciile prestate în **etapa 4** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti semestrial, în baza **proceselor verbale de recepție** a rapoartelor semestriale întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea preluate pe baza unui proces verbal de recepție, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

Ajustarea prețului

- Prețurile unitare sunt ferme în lei pentru primele 12 luni de la semnarea contractului de servicii.

- Ajustarea se va aplica pentru restul rămas de prestat după primele 12 luni de la data semnării contractului de servicii;

Formula aplicabilă la ajustarea prețului va fi $An = In / Io$, în care:

- An - reprezintă coeficientul de ajustare;
- In - reprezintă indicele prețurilor producției pentru servicii pentru activități de arhitectură și inginerie, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;
- Io - reprezintă indicele prețurilor producției pentru servicii pentru activități de arhitectură și inginerie, aplicabil la Data de referință, conform INS.

Notă: Ajustarea se va realiza doar dacă coeficientul de ajustat, rezultat în urma calculelor, depășește 1%.

9. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

În pregătirea ofertei, se vor avea în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

1. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori implicați și anume: Autoritate Contractantă, Proiectant, Beneficiar Direct - Spitalul Județean de Urgență Zalău, alte autorități competente, având în vedere faptul că obiectul investiției este construcția unei clădiri complexe în care vor funcționa secții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, pe același amplasament cu clădirea principală a spitalului;

Măsură de gestionare a riscului: Pentru a contracara acest risc Proiectantul va anunța dinainte orice vizită la locația proiectului, iar Autoritatea Contractantă va consulta beneficiarul final cu privire la posibilitatea de a permite accesul specialiștilor în unitatea sanitară;

2. lipsa specialiștilor necesari sau incapacitatea ofertantului de a-i disponibiliza, pentru a presta serviciile la nivelul de calitate și competență solicitat prin prezentul caiet de sarcini;

Măsură de gestionare a riscului: Acest risc este în sarcina Proiectantului. Astfel acesta se va asigura că poate pune la dispoziția Autorității contractante toți specialiștii necesari pentru a presta serviciile solicitate prin acest caiet de sarcini;

3. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor;

Măsură de gestionare a riscului: Autoritatea Contractantă a stabilit un termen generos de prestare a serviciilor, astfel încât Proiectantul să actualizeze studiul de fezabilitate și studiile de teren aferente investiției și să elaboreze proiectul tehnic. Acesta va desemna o echipă profesionistă și va disponibiliza toate resursele umane și materiale necesare pentru a respecta termenul asumat și a evita aplicarea de penalități;

4. necunoașterea legislației în domeniu necesară pentru prestarea serviciilor;

Măsură de gestionare a riscului: Proiectantul se va asigura că personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice. De asemenea Proiectantul are obligația de a asigura permanent instruirea personalului cheie implicat în proiectarea lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice.

Coordonatorul de proiect se va asigura că echipa din entitatea din care face parte, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

Pentru riscurile care intră în sarcina Prestatorului, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

10. LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

11. Cadrul legislativ aplicabil

-HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată;

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia GHILEA**

Întocmit,
Bălăjel Adela
Avram Lucia Monica
Stan Raul